



PERFIL DEL CARGO

FECHA:

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

DENOMINACIÓN: Asesor en la Gestión de la Innovación

2. OBJETO GENERAL DEL CARGO

Apoyar a la Gerencia en la gestión de la innovación en materias de extensión y difusión, transferencia tecnológica, implementación y mantención de normas de gestión, comunicación con clientes, gestión de Convenios Tecnológicos con terceros y otras propias de la gestión de la innovación.

3. REQUISITOS MÍNIMOS

3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA: Ingeniero Industrial, Ingeniero Comercial, u otras profesiones universitarias de 5 o más años de duración.

3.2 CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

Formación en Gestión de la Innovación

Conocimientos formales de normas de gestión,

Conocimiento del Sistema de Innovación en Chile, y capacidades de investigación existentes en el país

Buen entendimiento de los desafíos de la Transferencia Tecnológica

Deseable muy buen dominio del idioma inglés

3.3 EXPERIENCIA LABORAL: Al menos 5 años de experiencia laboral, deseable en materias de gestión de la innovación y de extensión y difusión

4. ÁREAS CLAVES DE RESULTADOS:

Gestión de la Innovación, apoyo a la Gerencia, redes de innovación, posicionamiento ante el cliente, fortalecimiento institucional

5. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Responsable de la implementación y mantención de las Normas UNE 16600X en la organización

Responsable de la elaboración e implementación de la estrategia de difusión del quehacer del Instituto, incluyendo la elaboración de memorias anuales, la emisión de noticieros técnicos a clientes, la actualización de los contenidos del sitio web de IM2, la elaboración de presentaciones y otros a definir

Asesora a la Gerencia y áreas técnicas en la identificación de oportunidades de generación de alianzas con terceros a nivel nacional e internacional –Centros de Investigación, Universidades- para ampliar y fortalecer las redes de innovación de IM2, así como en la materialización y seguimiento de estas alianzas.

Generación e Implementación de un Plan de Reuniones Técnicas anuales-seminarios- con participación de clientes, Instituciones y profesionales de la red de IM2.
Asesora a la gerencia en la definición de modelos de negocio para la transferencia tecnológica y brinda el apoyo requerido para su correcta implementación.
Supervisa los procesos de transferencia tecnológica definidos, verificando la satisfacción del cliente con el desarrollo tecnológico, su empaquetamiento y aplicación.
Apoya a la Gerencia en la gestión comercial del Instituto.
Planifica e implementa una estrategia de trabajo con alumnos en práctica y memoristas de grado y postgrado, coordinando adecuadamente con las áreas técnicas de IM2.
Detecta oportunidades de mejoramiento del Instituto en las diversas dimensiones de su quehacer.
6. HABILIDADES PERSONALES REQUERIDAS
Visión Integral
Alto nivel de proactividad y capacidad para abordar temas diversos
Habilidad para planificar y realizar trabajos en paralelo
Expresión oral – Comunicación
Habilidad para establecer relaciones interpersonales con profesionales del ámbito técnico
Iniciativa y creatividad
Habilidad para trabajar bajo presión
7. CONDICIONES CONTRACTUALES
Jornada: Completa Tipo de Contrato: Indefinido